

## CONCIERGE SLUŽBY



### Co je concierge ?

Služby; lépe řečeno asistent/ ka, která udělá všechno, co je lidsky možné za účelem uspokojení přání klienta.

Kromě toho musí concierge zvládat i všechny možné i nemožné požadavky, které, pokud uspěje, bývají zákonitě odměněny. Každý concierge si během své kariéry vybuduje síť kolegů a kontaktů, které mnohdy pomohou jeho práci zjednodušit.

**"Concierge je tak dobrý, jako jsou jeho kontakty"**

## I. OBCHODNÍ SLUŽBY

- **Rezervace:** Zajištění veškerých záležitostí spojených s obchodními a soukromými cestami: rezervace Hotelů, letenek, půjčovna aut, pojištění (cest a zavazadel, aj.) vypracování cestovního plánu, on-line asistenční služby (v případě nutnosti).
- **Organizace:** Sjednávání schůzek, plánování jednání, kurýrní a poštovní zajištění, dodávkové služby, vyzvednutí pošty či jiné doklady na úřadech, státní instituce, výměna a zařízení Visa, pasy, ověření Apostilou a nostrifikace.
- **Administrativní:** Vyřizování telefonních hovorů, záznam poznámek, služby kurýra, pošta, vystavování a vyřízení firemní korespondence, objednávky a zásobování kancelářských potřeb, příprava na jednání a prezentací (PowerPoint), správa a přezkoumání systému evidence, aktualizace webových stránek.

## II. VEDENÍ DIÁŘE

- **Organizace schůzek, setkání a jednání:** Načasování a optimalizace akcí, sportovní aktivity (outdoor and indoor), pronájem konferenční techniky, catering.
- **Vyzvedávání automobilem a přidružené služby:** Vyřizování žádostí o povolení na parkovací místa, pojištění automobilu, STK kontroly, automechanik, čalounění, pneumatiky, osobní řidič, vyzvednutí na letišti a odvoz do Hotelu, pronájem vozidel, limuzín, jachty a soukromých letadel.

## III. ŽIVOTNÍ STYL

- **Concierge a nákupy:** Osobní poradce na nákupy všeho druhu, pomoc při výběru a dovoz: květin, zboží a služeb, komedianti a kouzelníci, hudebníci a muzikanti, firemní dárky a předměty, vyhledání unikátního produktu, služby nebo kontaktu.
- **Nakupování:** P Osobní shopping asistent, spotřebiče pro domácnost nebo firmu, speciální dárky nebo květiny, specifické výrobky či služby (můžeme pro Vás obstarat a prozkoumat cenovou nabídku, zajistit jejich dostupnost a zaručit odpovídající kvalitu, zajisti dodávku a montáž), dodávka jídel, potravin / nakupování - šperky a drahocennosti.
- **Volný čas:** R Rezervace kompletních dovolených, svátečních pobytů, víkendových pobytů, aktivit v průběhu týdne, osobní plánování diáře, transfery z letiště & z nádraží, půjčovna automobilů, kol, pronajmutí soukromých taxi a limuzín, rezervace vstupenek: restaurace, divadlo, kino, koncerty, noční kluby, kabarety. Cateringové služby, svatby, doručení květin, dárkových souprav, nákup šperků, aj.

## IV. VOLNOČASOVÉ AKTIVITY

- **Volný čas:** Osobní trenér & kouč, osobní stylistka, módní přehlídky, módní návrhářka (styling, vizáž, make-up, kosmetika), poradenství a kultivace pleti, výlety s

překvapením nebo adrenalinem, golfové rezervace na tee time, svatby a jejich organizace, před-svatební večírky, pomoc s turistickými a volnočasovými aktivitami, GPS navigátor, vzlet horkovzdušným balónem, charterové lety, jachty, limuzíny, vrtulníky, exotické a dobrodružné výlety, půjčovna automobilů.

- **Speciální služby:** Vyřízení žádosti o sňatek, romantické večere, pořádání aukcí, reprezentace produktů, hudební akce a festivaly.

## V. VZDĚLÁVÁNÍ

- **Překlady a tlumočení:** Nabídka více jak 37 světových jazyků od rodilých mluvčích, překlady a tlumočení: anglicky, německy (Schwabach), francouzsky, italsky, španělsky, portugalsky, srbsky, albánsky, rusky, ukrajinsky, makedonsky, holandsky, maďarsky, bulharsky, rumunsky, turecky, řecky, hebrejsky, čínsky, vietnamsky, arabsky, korejsky a japonsky.
- **Osobní Asistence:** O Angažování pečlivé asistentky pro sekretářské služby, spolehlivé úklidové služby, spolupráce s odborníky notářských, právnických a účetních služeb, odborných služeb v oblasti IT, zajištění advokátských a notářských služeb, daňoví poradci.

\* Na veškeré poskytované služby se neváží žádné další poplatky. Cena vstupenek, učiněných rezervací a jiných zarezervovaných akcí jsou dle řádného ceníku poskytovaných danými společnostmi.

\* Transparentní přehled o vykonané práci (vede se v Excel tabulátorech nebo přímo Google links).

\* Vedení účetních podkladů: přijaté a odevzdané doklady.